





Filipe Vidal Avelino


Data de nascimento: 28/12/1985


Nacionalidade: Angolana

CONTACTO

 Prenda, Maianga - Rua do Laboratório de Engenharia de Angola, Luanda, Angola (**Casa**)

 lipe.vidal85@gmail.com

 (+244) 921292626

 https://www.linkedin.com/in/filipe-vidal-ab2143b2?lipi=urn%3Ali%3Apage%3Ad_flagship3_profile_view_base_contact_details%3BeaVE5jTJRvSdtqPoQWyVPA%3D%3D

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

08/05/2023 – ATUAL Luanda, Angola

Presidente do Conselho Fiscal Resultados SCVM - Sociedade Correctora de Valores Mobiliários

1. Zelar pela observância das disposições legais e regulamentares, dos estatutos e das normas emitidas pelas autoridades de supervisão, bem como das políticas gerais, normas e práticas instituídas internamente;
2. Fiscalizar a eficácia dos sistemas de controlo interno e certificar-se, que a Resultados prossegue os objectivos fundamentais fixados em matéria de controlo interno e gestão de riscos pelos organismos de supervisão nas normas de supervisão dirigida às instituições financeiras;
3. Receber as comunicações de irregularidade apresentadas por Accionistas, Colaboradores da instituição ou outros;
4. Fiscalizar o processo de preparação e divulgação de informação financeira;
5. Dar parecer sobre o relatório, as contas e as propostas apresentadas pelo Conselho de Administração;
6. Apreciar os relatórios anuais de actividades do Gabinete de Auditoria Interna, Gabinete de Compliance, Gabinete de Risco, e emitir parecer ao Conselho de Administração as recomendações que considere oportunas acerca das matérias objectos desses relatórios;

Atividade ou setor Actividades Financeiras E De Seguros

02/01/2024 – ATUAL Luanda, Angola

Gestor do Curso de Serviço Social Faculdade de Serviço Social da Universidade de Luanda

1. Organizar toda a informação relativa ao curso e enviar ao Ministério do Ensino Superior (Bases de Dados de Acesso, Ingresso, Matrículas, Graduados e Aproveitamento);
2. Manter contacto com Professores, estudantes e com o Departamento do Curso;
3. Solucionar os problemas dos estudantes junto da empresa gestora do Software de gestão Acadêmico;
4. Apresentar relatórios mensais das actividades da área;
5. Elaborar Declarações e Certificados dos estudantes;
6. Participar nas comissões organizativas das actividades académicas.

Atividade ou setor Educação

02/01/2023 – 31/12/2023 Luanda, Angola

Técnico de Estatísticas Faculdade de Serviço Social da Universidade de Luanda

1. Responsável pela elaboração de toda a informação estatística do Departamento de Assuntos Acadêmicos, tais como a elaboração de mapas diversos (Acesso, Ingresso, Matrículas, Graduados e Aproveitamento);
2. Responsável pela elaboração de relatórios mensais com dados estatísticos.

Atividade ou setor Educação

04/01/2021 - 31/07/2022 Luanda, Angola

Chefe de Departamento de Administração e Serviços Gerais Faculdade de Serviço Social da Universidade de Luanda

1. Elaboração, acompanhamento e execução do Orçamento da Faculdade;
2. Gerir e controlar os fluxos financeiros;
3. Gerir o Orçamento de acordo com as necessidades e regras estabelecidas;
4. Acompanhar o processo de salários e proceder ao pagamento dos impostos e outras contribuições;
5. Assegurar a gestão das receitas arrecadadas por via das cobranças de propinas, emolumentos e outras taxas;
6. Controlar e valorizar a actualização do património da Faculdade;
7. Inventariar, actualizar e controlar periodicamente o património;
8. Proceder a Gestão de Recursos Humanos.

Atividade ou setor Educação

01/10/2015 - 31/12/2020 Luanda, Angola

Chefe de Departamento de Administração e Gestão do Orçamento Instituto Superior de Serviço Social

1. Elaboração, acompanhamento e execução do Orçamento do Instituto;
2. Gerir e controlar os fluxos financeiros;
3. Gerir o Orçamento de acordo com as necessidades e regras estabelecidas;
4. Acompanhar o processo de salários e proceder ao pagamento dos impostos e outras contribuições;
5. Assegurar a gestão das receitas arrecadadas por via das cobranças de propinas, emolumentos e outras taxas;
6. Controlar e valorizar a actualização do património do Instituto;
7. Inventariar, actualizar e controlar periodicamente o património;

Atividade ou setor Educação

25/03/2024 - ATUAL Luanda, Angola

Consultor de Gestão Rede de Consultores Independentes da EGAF Consultoria

1. Elaborar e executar os projectos conforme alinhado com o cliente;
2. Garantir que a solução atenda as expectativas de resultado do cliente;
3. Manter a comunicação clara e transparente com o cliente;
4. Manter alinhada a equipe do cliente que trabalhará em prol do projecto.

Atividade ou setor Actividades De Consultoria, Científicas, Técnicas E Similares

01/10/2023 - ATUAL Luanda, Angola

Redactor Freelancer Revista Targeting - O Movimento das Marcas

1. Escrever artigos de opinião sobre temas de Gestão e Administração.

Atividade ou setor Informação E Comunicação | **Sítio Web** <https://targeting.ao/>

06/01/2023 - ATUAL Luanda, Angola

Professor de Gestão (Farmácia e Enfermagem) e de Projecto Tecnológico do Ensino Médio Instituto Médio Privado de Saúde Zion

1. Orientar os estudantes nos domínios da Gestão em Enfermagem;
2. Orientar os estudantes nos domínios da Gestão em Farmácia;
3. Orientar os estudantes nos domínios do Projecto Tecnológico e da elaboração do Trabalho de Fim de Curso (elaboração de Pré Projectos, Trabalhos de Fim de Curso, Pesquisa de Campo).

EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

05/03/2007 - 31/10/2010 Luanda, Angola

Licenciatura Faculdade de Ciências Sociais da Universidade Agostinho Neto

Sítio Web <https://uan.ao/> | **Área de estudo** Gestão e administração | **Classificação final** 15 | **Tese** A Satisfação dos Colaboradores e a Qualidade de Vida no Trabalho - Estudo de Caso na Secretária Geral do Instituto Superior de Serviço Social

01/03/2021 - 30/06/2021 Luanda, Angola

Especialização Faculdade de Direito da Universidade Agostinho Neto

Sítio Web <https://uan.ao/>

01/10/2021 - 23/12/2021 Luanda, Angola

Pós-Graduação Universidade Óscar Ribas

Sítio Web <https://uor.ed.ao/>

01/10/2023 - ATUAL Lisboa, Portugal

Pós-Graduação Escola de Ciências e Tecnologias da Universidade de Évora

Sítio Web <https://www.uevora.pt/>

COMPETÊNCIAS LINGUÍSTICAS

LÍNGUA(S) MATERNA(S): Português

Outra(s) língua(s):

Inglês

Compreensão oral B1

Leitura B1

Escrever A2

Produção oral A2

Interação oral A2

Níveis: A1 e A2: Utilizador de base; B1 e B2: Utilizador independente; C1 e C2: Utilizador avançado

COMPETÊNCIAS DIGITAIS

Scholar Google | Pastas Google - Drive, agenda, e-mail | Google (Gmail, Docs, Drive, Chrome, Meet, Forms, YouTube) | Bom domínio das ferramentas do Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Access) | Utilização de Teams, Zoom e Skype | Utilizador de Redes Sociais (Facebook, Instagram, Skype, WhatsApp) | Facilidade de Aprendizagem de Novos Softwares | Facilidade na utilização de ferramentas de pesquisa | Facilidade de Adaptação e comunicação | Responsável e comprometido com o meu trabalho

PASSATEMPOS E INTERESSES

Xadrez

1. Apaixonado por Xadrez;
2. Jogador amador nas plataformas Chess.com e Lichess;
3. Estudante da Escola online Xadrez Brasil;
4. Autoditacta (estudioso das teorias de xadrez de abertura, meio-jogo, finais, táticas, estratégias e combinações).

VOLUNTARIADO

01/08/2003 - 08/08/2006 Luanda

Semanas solidarias do INME MARISTA

Durante a pausa do segundo semestre a Direcção do IMNE Marista organizava as chamadas "semana solidária", para proporcionar as algumas alegrias as crianças mais desfavorecidas do bairro da Calemba. Primeiro identificávamos as crianças, falávamos com os pais, e criávamos as condições para as receber dar a elas uma semana de muita alegria, onde oferecíamos comida, proporcionávamos momentos de alegria com jogos, canto e dança, oferecíamos brinquedos e roupas para elas. aqui a descrição...

01/01/2015 - 28/02/2015

Apoio as Crianças Autistas

Fizemos uma campanha de recolha de material escolar para crianças com distúrbios de personalidade e Autismo, na escola especial do Golfe 2.

01/09/2023 - 10/10/2023 Luanda

Apoio aos Doentes do Hospital Oncológico de Luanda

Recolha de donativos e bens não perecíveis para os pacientes do Hospital Oncológico de Luanda.